

Протокол №1
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право
заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию
социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся
в собственности города Москвы и закрепленных на праве оперативного
управления за управой района Капотня города Москвы,
по адресу: г. Москва, Капотня, 5-й квартал, д.26,
общей площадью 52,6 кв.м.

24 октября 2022 года
11:10ч.

г. Москва, Капотня, 2-й квартал, д.7

1. Заказчик (организатор) конкурса.

Конкурс проводит: Управа района Капотня города Москвы.
Место нахождения: 109429, г. Москва, Капотня, 2-й квартал, д.7.
Адрес электронной почты: Uprava-Kapotnya@mos.ru
Способ размещения заказа: открытый конкурс.
Ответственный лица за прием заявок: (495) 355-41-34 Рудакова Елена Васильевна (каб. №8); (495) 355-41-34 Чупыра Мария Николаевна (каб. №7).
Специализированная организация не привлекалась.

2. Место, дата и время начала проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществлялось: 24 октября 2022 года в 11:00ч. по московскому времени по адресу: Москва, Капотня, 2-й квартал, дом 7, каб. 13.

В процессе проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчиком осуществлялась аудиозапись.

3. Предмет конкурса.

Заключение договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Капотня, 5-й квартал, д.26, общей площадью 52,6 кв.м.

4. Извещение о проведении открытого конкурса.

Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено 21 сентября 2022 года на официальных сайтах управы района Капотня города Москвы и муниципального округа Капотня в городе Москве.

5. Сведения о комиссии.

Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов утвержден распоряжениями управы района Капотня города Москвы от 21.09.2022 № Р-49/22, от 20.10.2022 №Р-52/22.

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии: Тарасов Сергей Михайлович - присутствовал

Заместитель председателя комиссии: Рудакова Елена Васильевна - присутствовала

Секретарь: Чупыра Мария Николаевна - присутствовала

Член комиссии: Голошейкина Анастасия Ивановна - присутствовала

Член комиссии: Силаева Вероника Витальевна - присутствовала

Член комиссии: Губина Юлия Анатольевна - отсутствовала

Член комиссии: Мерванян Саркиз Размирович – присутствовал

Член комиссии: Лукина Светлана Юрьевна - отсутствовала

В состав комиссии входит 8 (восемь) человек.

Присутствует: 6 (шесть) человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, кворум имеется.

6. Объявление о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе секретарем комиссии было объявлено присутствующим о возможности изменить или отозвать поданные ранее заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов.

Предложений не поступило.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовал представитель участника в конкурсе.

7. Заявки на участие в открытом конкурсе.

Все заявки, поступившие на открытый конкурс, были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления.

8. Вскрытие конвертов на участие в конкурсе.

До даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурсе (21 октября 2022 года, 16 часов 00 минут), указанных в извещении о проведении конкурса, была подана 1 (одна) заявка- по адресу: 109429, г. Москва, Капотня, 2-й квартал, д.7.

Общее количество конвертов с заявками на участие в конкурсе: 1 (один).

Председатель Конкурсной комиссии предложил членам комиссии и представителю претендента удостовериться в целостности конверта, содержащего заявку и прилагаемые документы.

Председатель Конкурсной комиссии объявил следующие сведения о содержимом конверта при вскрытии конвертов с заявкой на участие в конкурсе в порядке их поступления согласно Журнала регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение).

Председатель конкурсной комиссии объявил о завершении заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. Заседание конкурсной комиссии завершено в 11:20ч. по московскому времени.

9. Секретарем комиссии объявлено, что комиссия рассмотрит на заседании заявку на предмет соответствия представленных документов требованиям

конкурсной документации.

9.1. При условии соответствия документов конкурсной документации с организацией будет заключен договор на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы.

10. Вопросы от членов конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявкой на участие в конкурсе не поступило.

11. Подписи членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии
Заместитель главы по работе с населением
управы района Капотня города Москвы

 (С.М. Тарасов)

Заместитель председателя комиссии
Заведующий сектором по взаимодействию
с населением управы района Капотня
города Москвы

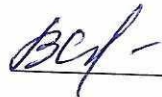
 (Е.В. Рудакова)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Начальник отдела бухгалтерского учёта,
организации и проведения аукционов и конкурсов
управы района Капотня города Москвы

 (А.И. Голошейкина)

Начальник организационного отдела управы
района Капотня города Москвы

 (В.В. Силаева)

Директор ГБУК г. Москвы
«Культурный центр «Москвич»

 (С.Р. Мерванян)



 (М.Н. Чупыра)

Приложение

1. В состав заявки Участника под №1 – Автономная некоммерческая организация «Молодежный досуговый центр «СТАРТ», входят следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие в составе заявки	Кол-во листов
1.	Опись документов (согласно Форме №4 к конкурсной документации)	В наличии	1
2.	Заявка на участие в конкурсе (согласно Форме №1 к конкурсной документации)	В наличии	2
3.	Анкета участника конкурса (согласно Форме №2 к конкурсной документации)	В наличии	2
4.	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации: а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности; б) в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно Форме №3 к конкурсной документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	В наличии	2
5.	Копия устава	В наличии	11
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	В наличии	1
7.	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	-	-
8.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	В наличии	1
9.	Конкурсная социальная программа (проект), подготовленная по форме требований к социальной программе (проекту)	В наличии	31
10.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	В наличии	7

11.	Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса (при наличии). В качестве указанных документов могут выступать: а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем; б) копии дипломов, грамот; в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ); г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем; д) информация об участии в конкурсах в социально - значимых программ и полученных в 2020-2022 годах грантах, а также заявках на 2022 год; е) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг	В наличие	26
12.	Иные документы, прилагаемые по желанию участника	-	-
Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью (листов):			84