



131 ?

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
УПРАВА РАЙОНА КАПОТНЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Юго-Восточный административный округ

П Р И К А З

11.12.2015

№ 13-КД

**О сообщении лицами, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы города Москвы в управе района  
Капотня города Москвы,  
о получении подарка**

В целях реализации статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 13 Закона города Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", распоряжением Правительства Москвы от 04.06.2014. № 269-РП «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы в органах исполнительной власти города Москвы, Аппарате Мэра и Правительства Москвы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Капотня города Москвы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по определению стоимости подарков в управе района Капотня города Москвы (Приложение 2).
3. Назначить материально-ответственным лицом по обеспечению учета и хранения подарков советника службы по работе со служебной

корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения управы района Капотня города Москвы **М.А.Вишнягову**.

4. Установить, что материально-ответственное лицо по обеспечению учета и хранения подарков (п.3) осуществляет прием и регистрацию уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Капотня города Москвы, или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; оценку, учет и хранение подарков, их реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарков.

5. Признать утратившим силу приказ управы района Капотня города Москвы от 25.07.2014 № 131-к «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в управе района Капотня города Москвы».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг района Капотня города Москвы **С.В.Статуру**.

**Глава управы  
района Капотня  
города Москвы**



**М.И.Марков**